

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА№1»**

**ул.Аскерханова,10, г.Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел.8(8722)63-33-46**

**e-mail:mkl**[**mdou01@yandex.ru**](mailto:mdou01@yandex.ru) **ОГРН 1070562002598, ИНН/КПП 0562068568/057201001,ОКПО 49166290**

**Дорожная карта МБДОУ «Детский сад для детей раннего возраста №1» по переходу с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования (приказ)**

**Цель:** Создание в системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ) в (наименование ДОО)

**Задачи:** Создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Формы отчетных документов |
| Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Разработать план мероприятий по анализу, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в (наименование ДОО), внести его в «дорожную карту» | Декабрь 2022г. | Заведующая ДОУ | План мероприятий |
| 2. | Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО | Декабрь 2022г. | Заведующая ДОУ | Приказ по ДОО |
| 3. | Создать памятку (консультацию) для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023года | МАЙ | Воспитатели | Памятка, консультация, буклет |
| 4. | Разместить информацию на сайте МБДОУ Д/С №1 информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года | Январь –апрель 2023 | Члены рабочей группы |  |
| 5. | Проанализировать и провести научно-методическую работы по ООП ДО МБДОУ Д/С №1 в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО | Январь –август 2023 | Члены рабочей группы | Аналитическая справка |
| 6. | Утвердить приказом руководителя и расположить ООП ДО, созданную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте МБДОУ Д/С №1 | АВГУСТ 2023 | Заведующая ДОУ | Приказ о ООП ДО |
| 7. | Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО , созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООПДО. | Январь –август 2023 | Члены рабочей группы | Программа мониторинга |
| 8. | Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО | Январь-февраль 2023 | Заведующая ДОУ | Положение о РПВ |
| Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО | | | | |
| 1. | Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО | Май | Воспитатели  Зам.заведующей | Аналитическая справка |
| 2. | Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов МБДОУ Д/С 1 в рамках введения ФОП ДО | Весь период | Члены рабочей группы  Воспитатели  Зам.заведующей | План график КПК, внутрифирменных обучений и самообразования |
| 3. | Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы МБДОУ Д/С № 1 | Весь период | Члены рабочей группы  Зам.заведующей | План методической поддержки педагогов |
| Создание материально-технических и методических условия введения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Провести анализ материально-технического и методического оснащения МБДОУ Д/С № 1 для введения и реализации ФОП ДО в | Поэтапно | Заведующая ДОУ Зам.заведующей | Аналитическая справка |
| 2. | Разработать положение о ППРС в группах МБДОУ Д/С № 1 и провести смотр конкурс по наполнению ППРС групп. | Поэтапно | Заведующая ДОУ | Положение о ППРС |